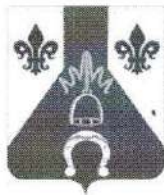


**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение «Абалачевская
средняя общеобразовательная
школа» Менделеевского
муниципального района
Республики Татарстан**



**Татарстан Республикасы
Менделеев муниципаль
районының муниципаль
бюджеттагы гомуми белем бирү
учреждениесе «Абалач урта
гомуми белем бирү мәктәбе»**

423657, д.Абалачи, ул.Центральная, д.52

Тел.: 8(85549) 3-65-14, E-mail: Abalach.Men@tatar.ru,
сайт: <https://edu.tatar.ru/mendeleevsk/mendelabalachs>

423657, Абалач авылы, Үзәк ур., 52 йорт

ПРИКАЗ

29.08.2024

№ 47

«Об организации питания обучающихся в 2024 - 2025 учебном году»

В целях упорядочения работы по организации полноценного питания, увеличения охвата горячим питанием учащихся школы
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание для учащихся школы со 02.09.2024 года.
2. Организовать со 02 сентября 2024 года бесплатное питание учащихся 1-4 классов по утвержденному меню (Приложение № 1)
- 2.1. Организовать горячее питание для учащихся 5-9 классов со 02.09.2024 года
Стоимость питания: обед – (родительский взнос – 42,15 руб., дотация – 8 руб.80 коп.) по утвержденному меню (Приложение № 2)
3. Ответственному за питание Шаиховой Г.З.:
 - своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
 - составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать.
 - своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по льготному питанию и др.) и предоставлять ее ежемесячно в отдел образования.
 - ежедневно контролировать за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации,
 - проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд;
4. Классным руководителям:
 - пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
 - способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
 - обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
 - ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса.
5. Создать бракеражную комиссию в составе:
Шаихова Г.З. – зам.директора по ВР,
Ахметшина Р.Р.- зам.дир.по УВР
Милонова О.С.– зам.директора по дошкольной работе,
По дошкольной группе:
Милонова О.С.– зам.директора по дошкольной работе,
Насибуллина Н.С. – воспитатель,
Шаихова Г.З. – зам.директора по ВР.

6. В целях упорядочения работы столовой школы установить следующий режим приема пищи:

Понедельник:

1-4 классы: 10:10-10:30

5-9 классы – 11:15-11:30

Вторник – суббота:

на 1 большой перемене-1-4 классы (завтрак в 09.40-10:00)

на 2 большой перемене – 5-8 классы (завтрак в 10: 40 – 11:00)

7. Ответственному за питание Шаиховой Г.З.:

- ежедневно следить за исправностью холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы;

- наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;

8. Дежурному учителю:

- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;

- не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;

- не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;

- проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;

- осуществить контроль за приемом пищи учащимися класса.

9. Учителю - предметнику, ведущему урок в классе перед переменой, установленной для приема пищи учащимися класса:

- по окончании урока организованно сопроводить учащихся класса в столовую;

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:  /Шаихов И.Ш./

С приказом ознакомлены:



/  / Ахметшина Р.Р.
/  / Шаихова Г.З.
/  / Файзрахманова М.Л.
/  / Милонова О.С.
/  / Ибрафилова Ф.В.
/  / Гарифуллина Р.А.
/  / Миннебаев Б.И.
/  / Насибуллина Н.С.